



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NIAS UTARA
NOMOR *62* TAHUN 2024
TENTANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN UTARA
TAHUN 2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NIAS UTARA

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 12 ayat (3) peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara;
- b. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini, dipandang mampu melaksanakan tugas sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 No. 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 168);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas

Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;

9. Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NIAS UTARA TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NIAS UTARA TAHUN 2024
- KESATU : Menetapkan Kepala Subbagian Tata Usaha sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara Tahun 2024.
- KEDUA : Menetapkan Kepala Kantor sebagai Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara Tahun 2024.
- KETIGA : Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara, dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT : Struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sekurang-kurangnya terdiri atas Bidang Pelayanan Informasi, Dokumentasi, dan Arsip, Bidang Pengelolaan Informasi, dan Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa dengan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KELIMA : Dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara, dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara, berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lotu
pada tanggal 30 April 2024

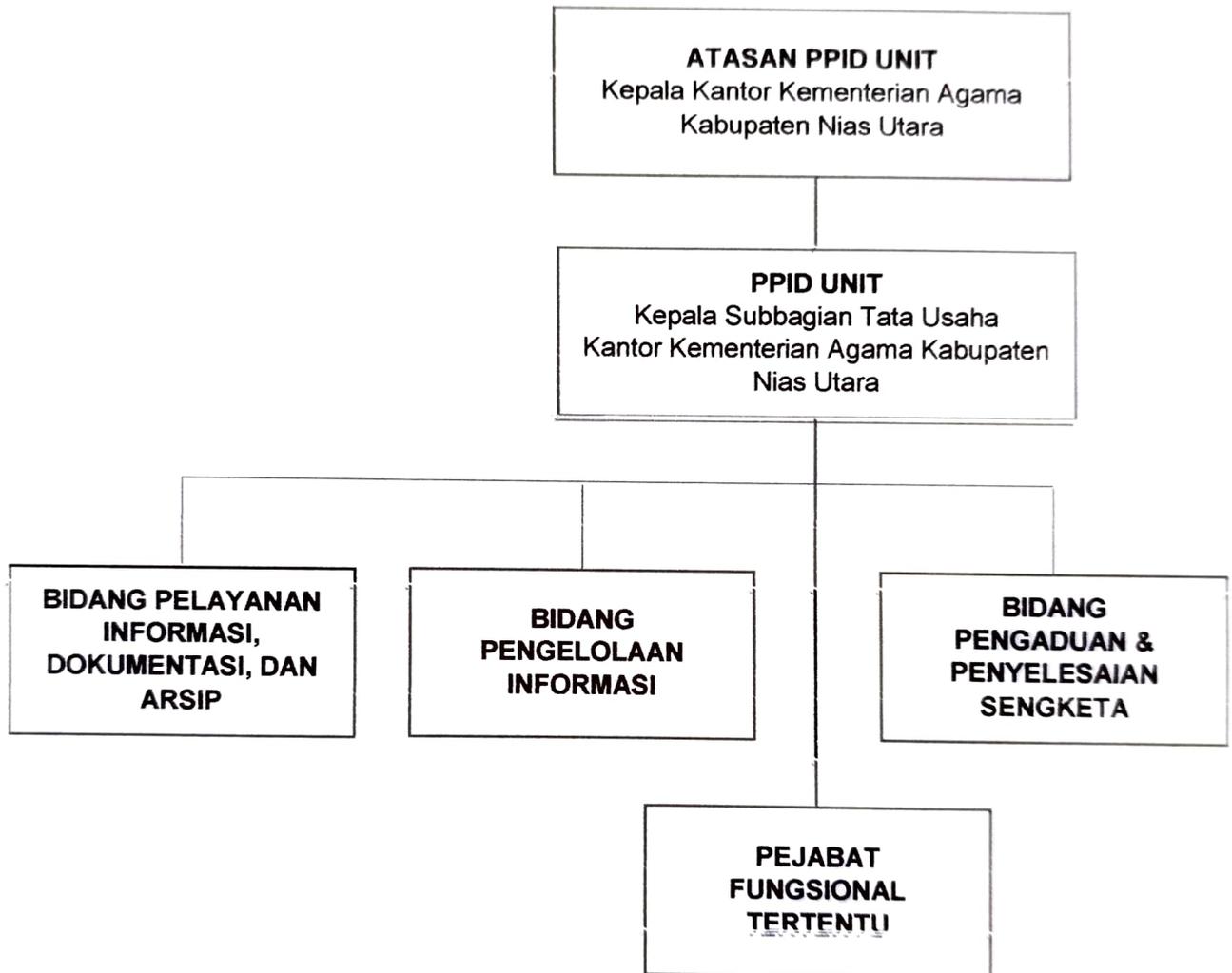
KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA,



YAMAMONI LAOLI

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA
NOMOR 62 TAHUN 2024
TENTANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NIAS UTARA

**STRUKTUR PPID UNIT KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA**



KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA,


YAMAMONI LAOLI

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA
NOMOR 62 TAHUN 2024
TENTANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NIAS UTARA

**SUSUNAN PPID UNIT KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA**

- Atasan PPID : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara
- PPID : Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kabupaten Nias Utara
- Bidang Pelayanan Informasi, Dokumentasi, dan Arsip
- Koordinator : Ali Hamjah Harahap, S.P
Arsiparis Ahli Pertama pada Seksi Urusan Agama Kristen
- Anggota : 1. Irfan Efendi Gea, S.Kom
Pranata Komputer Ahli Pertama pada Subbagian Tata Usaha
2. Besnar Aman Gulo, SE
Pramubakti
3. Minta Serious Zendrato, SE
Pramubakti
4. Asvian Bugis, SE
Pramubakti
- Bidang Pengelolaan Informasi
- Koordinator : Subhan Masruri Hasibuan, S.Pd
Arsiparis Ahli Pertama pada Subbagian Tata Usaha
- Anggota : 1. Delviana Gulo
Pengevaluasi Tenaga Pendidikan pada Seksi Pendidikan Kristen
2. Wisma Mahari, A.Md
Jabatan
3. Hendryansyah Telaumbanua, SE
Pramubakti
4. Desti Natalia, S.Si
Pramubakti
5. Sugelman Tanjung, S.Pd
Pramubakti
- Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
- Koordinator : Ervin Bugis, S.Pd
Analisis Layanan Umum pada Subbagian Tata Usaha
- Anggota : 1. Emelia Riska BR Pinem, S.Ag
Penyuluh Agama Ahli Pertama pada Seksi Bimas Katolik
2. Sohandi S.Kom.I
Penyuluh Ahli Pertama pada Penyelenggara Pendidikan, Bimas Islam dan PHU
3. Rosline Lase, S.Pd.K
Pramubakti
4. Romartin Hamonangan, SH
Pramubakti

Pejabat Fungsional Tertentu

Koordinator : Nenti Sitompul, S.Th
Pengawas Sekolah Ahli Madya pada Kankemenag Kab. Nias Utara

Anggota : 1. Zikri Akbar, S.Sos.I
Penyuluh Ahli Pertama pada Penyelenggara Pendidikan, Bimas Islam dan PHU
2. Ahmad Muhajir, ST
Pranata Komputer pada Seksi Pendidikan Kristen

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA.



YAMAMONI LAOLI

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA
NOMOR 62 TAHUN 2024
TENTANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NIAS UTARA

**URAIAN TUGAS PPID
UNIT KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NIAS UTARA**

Tugas Atasan PPID Unit :

1. Memutuskan dan mengevaluasi kebijakan akses publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara
2. Menyelesaikan masalah yang muncul terkait manajemen pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara
3. Mengevaluasi kinerja struktur dan para penanggung jawab akses Informasi Publik Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara
4. Memastikan manajemen pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau telah sesuai dengan peraturan perundangan

Tugas PPID Unit:

1. Mengkoordinasikan pengumpulan seluruh informasi publik dari Unit Kerja pada Satker Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara yang meliputi informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; informasi yang wajib tersedia setiap saat; informasi terbuka lainnya yang diminta Pemohon Informasi Publik
2. Mengkoordinasikan pendataan Informasi Publik yang dikuasai oleh setiap Unit Kerja pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara dalam rangka pembuatan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik
3. Mengkoordinasikan pengklasifikasian seluruh Informasi Publik
4. Melakukan penyimpanan Informasi Publik sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan di bidang kearsipan
5. Mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan seluruh Informasi Publik melalui pengumuman dan atau permohonan
6. Melakukan pengujian tentang konsekuensi sebagaimana dimaksud Pasal 17 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dengan seksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan Informasi Publik tertentu dikecualikan
7. Menyertakan alasan tertulis pengecualian Informasi Publik secara jelas dan tegas dalam hal permohonan Informasi Publik ditolak
8. Menghitamkan atau mengaburkan Informasi Publik yang dikecualikan beserta alasannya
9. Menetapkan pertimbangan tertulis atas kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap permohonan informasi
10. Mengembangkan kapasitas pejabat fungsional dan atau petugas informasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan Informasi Publik

Tugas Bidang Pelayanan Informasi, Dokumentasi, dan Arsip :

1. Menerima permohonan Informasi Publik, baik yang dilakukan melalui elektronik maupun datang langsung ke Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara
2. Membantu PPID Unit membuat laporan layanan Informasi Publik secara berkala
3. Mengkoordinasikan dan mengawasi pelayanan terhadap permohonan Informasi Publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara
4. Melakukan tugas-tugas administrasi terkait dengan permohonan Informasi Publik

5. Membantu PPID Unit menyediakan Informasi Publik yang dimohonkan oleh pemohon informasi
6. Membantu PPID Unit untuk membuat jawaban terhadap permohonan informasi
7. Melakukan komunikasi, klarifikasi, dan memberikan penjelasan kepada pemohon informasi
8. Membantu PPID Unit memastikan jawaban atas permohonan informasi secara tepat waktu Mengirimkan surat jawaban kepada pemohon informasi
9. Mendokumentasikan surat keluar dan masuk terkait dengan permohonan informasi
10. Membantu PPID Unit dalam mengumpulkan seluruh dokumen dari Pengelola Informasi dan Dokumentasi
11. Membantu PPID Unit dalam mengolah dokumen dari Pengelola Informasi dan Dokumentasi
12. Membantu menyimpan informasi atau dokumen dari Pengelola Informasi dan Dokumentasi
13. Membuat daftar dokumen yang telah tersimpan dan terdokumentasikan
14. Membantu PPID Unit dalam memutakhirkan informasi publik secara berkala
15. Mengunggah informasi publik yang telah disetujui oleh PPID Unit

Tugas Bidang Pengelolaan Informasi :

1. Mengkoordinasikan pengumpulan seluruh informasi Publik pada Unit Kerjanya yang meliputi informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib tersedia setiap saat, informasi terbuka lainnya yang diminta pemohon informasi publik
2. Mengkoordinasikan pendataan Informasi Publik yang dikuasai oleh setiap Unit Kerja dalam rangka pembuatan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik secara berkala
3. Mengkoordinasikan pengklasifikasian seluruh Informasi Publik
4. Melakukan penyimpanan Informasi Publik ssesuai dengan Peraturan Perundang-undangan di bidang pengarsipan
5. Mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan seluruh Informasi Publik melalui pengumuman dan/ atau permohonan

Tugas Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa :

1. Menerima pengaduan dan / atau keberatan dari pemohon informasi publik terkait tidak terpenuhinya permintaan informasi publik
2. Membantu PPID Unir memberikan tanggapan dan penyelesaian atas keberatan yang diajukan pemohon informasi publik
3. Mendampingi PPID Unit dalam proses penyelesaian sengketa informasi publik yang diselesaikan baik dalam bentuk mediasi dan/ atau adjudikasi nonlitigasi
4. Mengumpulkan dokumen yang diperlukan dalam upaya penyelesaian sengketa informasi publik

Tugas Pejabat Fungsional Tertentu :

1. Membantu menyiapkan sarana dan pra sarana dalam penyampaian informasi publik melalui website Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara
2. Memberikan dukungan untuk keberlangsungan pelaksanaan Informasi Publik pada Satker Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN NIAS UTARA,



YAMAMONI LAOLI